

COME FARE PER PAGARE L'IMPOSTA DI BOLLO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE TELEMATICHE

Per quanto concerne l'applicazione di tale imposta, il pagamento è necessario qualora il procedimento dell'istanza che viene presentata, preveda l'emissione di provvedimento da parte dell'ente (es. Deposito sismico, Permesso di Costruire, Idoneità alloggiativa, ecc).

Nel caso dell'emissione di un Permesso di Costruire, oltre all'imposta di bollo di 16€ per il rilascio dell'atto finale, potrà essere richiesta l'imposta di 2€ per ogni elaborato facente parte del Permesso.

A seguire una procedura per l'assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione telematica di istanze presso enti pubblici, tramite compilazione del Modello F23.

- Cliccare sul link per il [**"Portale di compilazione"**](#) e cliccare su **"Accedi"**;
- Nella pagina di **"Scelta del tipo di pagamento da effettuare"** selezionare la voce **"Altri casi"**;
- Digitare il Codice Fiscale del soggetto intestatario dell'istanza e in caso eventuale legale rappresentante;
- Nell'indicazione dei **"Dati anagrafici"** compilare i dati del concessionario (Provincia); la sezione **"Delega irrevocabile a"** verrà compilata dall'agenzia in cui si effettuerà il versamento (Banca/Posta);
- Nella **"Indicazione dei dati del versamento"** indicare **"Ufficio o ente"** o cliccando su **"Codici da utilizzare"** o consultando [**"Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Centrali, Regionali e Provinciali"**](#) e selezionare nella pagina successiva la lettera iniziale della provincia di riferimento (es. **"Tabelle dei codici degli uffici finanziari - Lettere S-Z (aggiornamento del 15 maggio 2017)"** per Teramo);
- Nella **"Tabella dei codici degli uffici finanziari - Provincia di Teramo"**, selezionare la voce relativa al Tipo U e cioè **"Ufficio unico delle Entrate"**, nel caso di Teramo TAS;
- Ritornando alla pagina di **"Indicazione dei dati del versamento"**, immettere come nella colonna **"codice tributo"** il valore **"456T"**, digitare l'importo da versare e cliccare su **"Avanti"**;
- Nella pagina di **"Riepilogo"** verificare i dati immessi e quindi cliccare su **"Stampa"**;
- Verrà generato il file Pdf già generato in triplice copia.
- Sarà comunque necessario stampare una ulteriore copia cartacea (richiesta da alcune banche).
- Una volta effettuato il versamento, il pagamento dovrà essere scansionato in pdf (in scala di grigio per minimizzare la dimensione del file), firmato digitalmente (riferimento per le firme alla procura speciale) ed allegato all'istanza.